

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП 1.04- 30.06 для детей:
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП 6.07- 5.09 для детей:
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ
НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/
ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ ДОКУМЕНТ
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/
ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

+
Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3),
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

!
ДАТА И ВРЕМЯ
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ
- НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

II ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

!
ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЛИЧНО Р/ЗП
В ОУ

!
Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ

!
ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ
3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

!
ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**,
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП
РОДИТЕЛИ/ЗАКОННЫЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДЕТЕЙ



ОУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ
МФЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



«ГОСУСЛУГИ»
ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГИ»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА