



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

/А.А.Саблина/

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №603  
Протокол № 1  
От «27» августа 2014 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ГБОУ СОШ №603 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г., «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Целью аттестации является:

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации;
- в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты труда.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.4.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией школы.

1.4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе его изучения.

Текущая аттестация включает поурочное, trimestровое (полугодовое) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

### **2. Текущая аттестация учащихся**

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Форму проведения текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и т. д.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего и контролирующего характера выставляются в классный и электронный журнал в обязательном порядке.
- Порядок выставления отметок за письменные работы:
- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку
  - отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
  - отметка за сочинение в 9 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
  - отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
  - отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.
- Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал в одну клеточку.
- 2.5. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а также отметки выставляются в классный и электронный журнал.
- 2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, а обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям.

### **3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.
- 3.3. Перечень предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяется и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.4. На промежуточную аттестацию в 5,6,7,8 и 10 классах выносятся один предмет по решению педагогического совета и 1 предмет по выбору учащихся, желающих улучшить отметку.
- 3.5. Особенности промежуточной аттестации в начальной школе являются:
- комплексный подход к оценке результатов образования;
  - оценка динамики образовательных достижений учащихся;

- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использования таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.

Видами промежуточной аттестации учащихся начальной школы являются:

- вводный контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль.

3.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

3.7. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

3.9. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем учебным предметам;
- призеры городских, районных предметных олимпиад;
- имеющие медицинские показания для освобождения от аттестации;
- победители школьной прикладной олимпиады.

#### **4. Аттестационные материалы**

4.1. Материалы промежуточной аттестации разрабатывает учитель-предметник.

#### **5. Выставление отметок при аттестации**

5.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пяти-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный и электронный журнал.

5.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся в протоколы соответствующего образца.

- 5.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный и электронный журнал.
- 5.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку предоставляется возможность повторной аттестации до конца учебного года.
- 5.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется, если обучающийся не прошел повторную аттестацию до окончания учебных занятий.
- 5.6. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных триместров (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
- Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.7. Итоговые отметки обучающимся 2-8,10-х классов по предметам не выставляются.
- 5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

## **6. Перевод обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
- 6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 6.5. Итоги аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации обучающихся вносятся по решению педагогического совета.