

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №603

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
75	27.08.2018

«О недопущении незаконных сборов
денежных средств с родителей учащихся»

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся школы и профилактики иных коррупционных проявлений, на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-409015-0-0 от 26.10.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить классным руководителям довести содержание Распоряжения Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" на родительских собраниях, через группы в социальных сетях.
2. Разместить ссылку на данный документ на официальном сайте учреждения.
Отв. – зав. ЦИО – Стрельцов Д.В.
3. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного в дар от родителей учащихся и благотворителей.
Отв. – Зам. директора по АХР- Назаренко А.Ю.
4. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников. Считать однократным, грубым нарушением своих должностных обязанностей и данного приказа классными руководителями и другими сотрудниками, допустившими какой-либо сбор денежных средств с родителей, и применять жесткие меры дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения.
5. Классным руководителям не допускать неправомерных действий родительских комитетов классов, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации. Проинформировать родителей учащихся, что сбор средств на экскурсии, поездки, фотоальбомы, выпускные вечера и д.р. может осуществляться только родительским активом класса и обязательно на ДОБРОВОЛЬНОЙ основе!
6. Довести данный приказ до всех сотрудников под подпись.
Отв. – заместители директора
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



/А.А.Саблина/