



соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

#### **4.2. Учебно-методические:**

4.2.1. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.2.2. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.3. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.2.4. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.2.5. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

#### **4.3. Организационно-управленческие:**

4.3.1. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.3.2. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.3.3. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.3.4. осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
- организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,

- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

#### **4.4. Информационно-аналитические:**

4.4.1. мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.4.2. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.4.3. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.4.4. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

#### **4.5. Культурно-просветительские:**

4.5.1. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.5.2. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

4.5.3. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

#### **4.6. Воспитательные:**

4.6.1. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.6.2. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

#### **4.7. Диагностические:**

4.7.1. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.7.2. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## **5. Управление**

5.1. Управление ЦИО осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый приказом директора.

5.2. Заведующий ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

5.3. Заведующий ЦИО самостоятельно определяет нормы, уровень и характер доступа учащихся и персонала ГБОУ к ресурсам ЦИО, руководствуясь вышеуказанным пунктом 1.2 данного Положения.

5.4. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ГБОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ГБОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

## **6. Финансирование ЦИО**

1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Учет и отчетность**

**7.1.** В своей служебной деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности. <sup>v</sup>

## **8. Материально-техническая база**

8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **9. Ликвидация и реорганизация**

9.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ГБОУ и в соответствии с действующим законодательством.