

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ /А.А.Саблина/

**Принято**

на заседании педагогического совета  
школы №603  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте ГБОУ СОШ №603 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и основные задачи официального сайта ГБОУ СОШ №603 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт), а также регламентирует порядок его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБОУ СОШ №603 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школы) в сети Интернет с целью оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы, расширения рынка образовательных услуг Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29), Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом директора Школы.

1.9. Для Сайта арендовано доменное имя school603-spb.ru, Сайт размещен на сервере хостинг-провайдера 1Gb (1Gb.ru).

#### **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт Школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее учителей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

### **3. Технология и структура официального Сайта Школы**

3.1. Основной web-ресурс официального Сайта Школы реализован на технологии html/css с элементами JavaScript и библиотек JQuery. По мере необходимости к основному массиву подключаются динамические страницы, интерактивные элементы, созданные с использованием технологий Google (презентации, галереи, опросы).

3.2. Сайт публикуется в сети под названием «Средняя школа №603», состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями законодательства РФ к официальным сайтам общеобразовательных учреждений

3.2.1. Разделы официального Сайта:

- Раздел «О школе» содержит общую информацию о Школе как государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города в соответствии с требованиями законодательства
- Актуальная, постоянно обновляемая в течение года информация, размещается на страницах с высокой динамикой обновления и высокой посещаемостью - в разделе «Новости». Данный раздел создан на основе технологий Blogger. К соавторству новостного блога могут быть подключены педагоги, родители и учащиеся школы.
- Раздел «Документы» содержит устав, лицензию, регламенты, публичные доклады, программу развития, образовательную программу, а также иные документы образовательного учреждения.
- «ОДОД» содержит материалы, посвященные деятельности структурного подразделения Школы – Отделения дополнительного образования детей.
- «Родителям» содержит материалы для родителей о правилах приема в школу, информацию о количестве вакантных мест, организации питания школьников, об оформлении проездных билетов, о сервисе «Электронный дневник» и др.
- «Ученикам» содержит материалы о правилах для учащихся, о единых требованиях к внешнему виду обучающихся, ссылки на полезные интернет-ресурсы, информацию о государственной итоговой аттестации
- «Педагогам» содержит ссылки на различные полезные образовательные ресурсы, информацию об аттестации педагогических работников, вход в Виртуальную учительскую (закрытый ресурс для педагогов школы)

3.3. На Сайте не размещается коммерческая реклама.

3.4. К размещению на Сайте Школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. При размещении информации на Сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **4. Организация разработки, функционирования, информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, руководителей методических

объединений, классных руководителей. Для координации усилий создается рабочая группа, в которую входят директор Школы, руководитель ЦИО - администратор Сайта.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на администратора Сайта, который назначается приказом директора Школы и подчиняются непосредственно директору.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в форматах txt, doc, графическая – в формате jpeg/jpg или gif.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством администратора Сайта.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Изменения, носящие концептуальный характер, а также изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с директором Школы.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор Сайта.

5.4. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несут администратор Сайта и директор Школы.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного Сайта осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников.