



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.02.2017№ 68-р

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2017 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2017 № 63-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году»

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2017 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению №1.

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Определить:

2.2.1. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

2.2.2. Пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) согласно приложению №2.

2.3. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.4. Довести настоящее распоряжение до руководителей подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить в отдел образования.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, порядке подачи заявлений на участие в ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Назначить:

4.1. Координаторами по организации и проведению ГИА:

Сергееву Светлану Алексеевну, главного специалиста отдела образования, Головина Николая Владимировича, главного специалиста отдела образования.

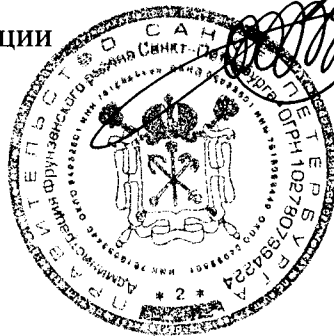
4.2. Администратором, ответственным за техническое обеспечение ГИА Хмылову Ольгу Владимировну, методиста Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Фрунзенского района).

4.3. Техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ППЭ Опарина Владимира Валерьевича, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.4. Операторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА: Егорову Любовь Евгеньевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района Немченкову Юлию Александровну, методиста ИМЦ Фрунзенского района Складчикова Алексея Николаевича, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белову И.И.

Глава администрации



В.В.Омельницкий

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
от 03.02.2017 № 68-р

## **Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2017 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-

инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

## 2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

- пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);
- пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;
- пункт первичной обработки информации (ППОИ);
- институт общественных наблюдателей за проведением ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) направляет на согласование и утверждение в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

- в досрочный период (март-апрель) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

- в основной период (май-июль) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

- в дополнительный период (сентябрьские сроки) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

для участников ГИА уголовно-исполнительной системы Федерального казенного учреждения "Исправительная колония №6 Управления федеральной службы исполнения наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области", расположенного на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга: на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования при условии соблюдения процедуры проведения ГИА.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

2.3. Для проведения ГИА создаются пункты регистрации для сдачи ЕГЭ:

для обучающихся 11-х классов пунктами регистрации являются образовательные учреждения Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в которых они осваивают основные образовательные программы среднего общего образования;

для лиц, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования), и граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет), пунктом регистрации является ИМЦ Фрунзенского района.

2.4. Пунктом первичной обработки информации во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга является ИМЦ Фрунзенского района.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Отдел образования предоставляет в Комитет списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р (далее – Положение об аккредитации).

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляет пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ).

### **3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА**

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

Администрация района;  
отдел образования;  
государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга;  
образовательные организации.

### 3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;

утверждает место расположения ППОИ;

определяет места расположения ППЭ;

определяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов мобильной связи и металлодетекторами;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга в срок до 20.02.2017, 30.04.2017;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзамена;

назначает координатора (координаторов) и администратора (администраторов);

осуществляет взаимодействие с отделами УМВД по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ.

осуществляет взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ.

### 3.3. Отдел образования:

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОиИТ) на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение), для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

### 3.4. ИМЦ Фрунзенского района:

представляет заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

проводит работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА.

### 3.5. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

## 4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, отдела образования, ИМЦ Фрунзенского района, образовательных организаций публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках



проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Правовые акты Администрации, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

## **5. Доставка и хранение экзаменационных материалов**

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС).

5.1.2. С целью организации доставки экзаменационных материалов в ППЭ Администрация не менее чем за трое суток до проведения соответствующего экзамена направляет в Комитет по образованию список членов ГЭК, уполномоченных на получение ЭМ по каждому ППЭ, с указанием паспортных данных.

5.1.3. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

5.1.4. При использовании технологии печати, сканирования (печати и сканирования) ЭМ в ППЭ сотрудник УСС прибывает в штаб соответствующего ППЭ не позднее 07.30.

5.1.5. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) сотрудники УСС пребывают в ППЭ не ранее 09.00.

5.1.6. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.7. После передачи доставочных пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.8. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.9. ЭМ из ППЭ доставляются сотрудниками УСС в РЦОИ и передаются ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК).

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники УСС несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.10. При использовании технологии сканирования ЭМ в ППЭ экзаменационные материалы ЕГЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

5.2. Доставка и хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ.

5.2.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками УСС вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе и на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
от 03.02.2017 № 68-р

**Пункты проведения ГИА в 11 классах Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Код ППЭ	Краткое наименование	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1701	ГБОУ СОШ № 201	192238, СПб, улица Турку, дом 21, корпус 2, литер А	18
1702	ГБОУ СОШ № 212	192283, СПб, улица Ярослава Гашека, дом 9, корпус 2, литер А	19
1703	ГБОУ СОШ № 218	192283, СПб, улица Олеко Дундича дом 26, корпус 2, литер А	18
1705	ГБОУ СОШ № 299	192212, СПб, проспект Славы, дом 6, корпус 2, литер А	18
1706	ГБОУ СОШ № 301	192281, СПб, улица Ярослава Гашека, дом 10, корпус 2, литер А	18
1709	ГБОУ СОШ № 325	192239, СПб, Альпийский переулок, д.5, к.2, литер А	18
1713	ГБОУ СОШ № 444	192281, СПб, Купчинская улица, дом 15, корпус 3, литер А	18
1718	ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ №6	192288, Фрунзенский, г. Санкт-Петербург, пр-д Грузовой, д. 7	4